

[별지 서식 제 7 호]

개인신용정보 열람 및 정정 청구권 안내

■ 「 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 」 제 38 조 및 동법 시행령 33 조에 따라 본인임을 확인받아 당사가 가지고 있는 신용정보주체 본인에 관한 신용정보의 열람을 청구할 수 있습니다. 또한 본인의 신용정보가 사실과 다른 경우에는 해당정보의 정정을 청구할 수 있습니다.

■ 개인신용정보 열람 및 정정 청구 절차

- ① 아래의 서식을 작성하여 FAX 송부 (FAX : 051-991-0912)
- ② 담당자 접수 (☎ : 051- 991- 0911)
- ③ 접수확인
- ④ 열람 청구 자료 준비 및 정정 청구내역 처리 (접수 후 7 영업일이내 처리)
- ⑤ 신청서 상의 요청방법으로 청구결과 안내

※ 붙임 : < 개인신용정보 열람 및 정정 청구서 > 1 부.

개인신용정보 열람 [] / 정정 [] 청구서

■ 으뜸자산운용(주) 귀중

정보주체	성명	
	생년월일	
	연락처	
청구내용	<input type="checkbox"/> 열람	<input type="checkbox"/> 개인(신용)정보의 항목 및 내용 <input type="checkbox"/> 개인(신용)정보의 수집·이용의 목적 <input type="checkbox"/> 개인(신용)정보의 보유 및 이용 기간 <input type="checkbox"/> 개인(신용)정보의 제 3 자 제공 현황 <input type="checkbox"/> 개인(신용)정보 처리에 동의한 사실 및 내용
	<input type="checkbox"/> 정정	※ 정정 하려는 개인(신용)정보의 항목과 그 사유를 기재.
결과 통지 방법	<input type="checkbox"/> 전화 (문자 / 알림) : <input type="checkbox"/> 직접내방 <input type="checkbox"/> e-mail	

「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제 38 조 및 동법 시행령 제 33 조에 따라 위와 같이 청구합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)